

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2386
ze dne 5.9.2022

k návrhu podmínek a metodik k opatřením ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 - 2023

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. Podmínky pro podávání žádosti o prominutí úplaty a žádosti o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023, která tvoří přílohu č. 1 tohoto usnesení
2. Metodiku pro podávání žádostí o finanční podporu v rámci finančního vypořádání opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022 – 2023 pro městské části hl.m. Prahy, která tvoří přílohu č. 2 tohoto usnesení
3. Metodiku pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace městské části hl.m. Prahy, která tvoří přílohu č. 3 tohoto usnesení
4. Metodiku pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl.m. Prahy, která tvoří přílohu č. 4 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - SML MHMP

1. rozeslat informaci o schválených podmínkách a metodikách dle bodu I. tohoto usnesení školám a školským zařízením na území hl.m. Prahy, které spadají do realizace opatření dle usnesení Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022

Termín: 30.9.2022

2. možnost operativně změnit nebo upravit metodiky dle bodu I. tohoto usnesení v případě jejich aktualizace, aby bylo možné naplňovat cíle dle usnesení Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022

Termín: průběžně

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní PhDr. Mgr. Vít Šimral, Ph.D. et Ph.D.

Tisk: R-45213

Provede: MHMP - SML MHMP

Na vědomí: odborům MHMP



Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Podmínky pro podávání žádosti o prominutí úplaty a žádosti o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „usnesení ZHMP“) umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízeným hl. m. Prahou, městskými částmi, státem nebo církevním zřizovatelem na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti.

Škola/školské zařízení na základě rozhodnutí ředitele může umožnit nárokovým žadatelům zapsanému do školy/školského zařízení ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým dětem/žákům/účastníkům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity.

Metodika pro podávání žádostí o prominutí úplaty a žádosti o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 (dále jen „Podmínky“) byla schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. XXXX ze dne XX. XX. 2022.

I. Základní podmínky:

- 1) Tyto Podmínky upravují možnost čerpat podporu pro OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ, OPATŘENÍ č. 2 – ŠKOLNÉ a OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY.
- 2) Oprávněným žadatelem o prominutí vybraných úplat dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je **dítě/žák/účastník** (dále jen „žadatel“) – v případě nezletilosti žadatele zastupuje zákonný zástupce – který splňuje podmínky dané těmito Podmínkami.
- 3) Žadatel podává žádost řediteli školy/školského zařízení na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1 těchto Podmínek a je rovněž je ke stažení na internetové adrese:
<https://skoly.praha.eu>.
- 4) Minimální požadavky oprávněného žadatele dané usnesením ZHMP:
 - Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalý pobyt v hl. m. Praze.
 - Opatření spočívající v prominutí některé z úplat nebo přiznání příspěvku z fondu solidarity jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:
 - o příspěvek či doplatek na bydlení;
 - o okamžitou dávku v hmotné nouzi;
 - o přídavek na dítě;
 - o dávky pěstounské péče;
 - o čelí exekuci/insolvenci;
 - o po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.
- 5) Ředitel školy/školského zařízení rozhodne u nárokového žadatele o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti.
- 6) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno, v přiměřené lhůtě ředitel vyrozumí žadatele. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitel školy/školského zařízení uvede, od jaké doby je konkrétní úplata prominuta, případně, zda bude poskytnut jednorázový příspěvek z fondu solidarity ve stanovené výši na jeden školní rok 2022/2023 na aktivity spojené s činností školy/školského zařízení.

- 7) Žádost lze podávat průběžně ve školním roce 2022/2023, přičemž ředitel školy/školského zařízení si může vnitřním předpisem určit, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů o prominutí úplaty v rámci některého z opatření č. 1 až č. 3, které jsou definovány čl. II. těchto Pravidel.
- 8) Na prominutí úplaty vyplývající z těchto Podmínek a usnesení ZHMP není žádný právní nárok.
- 9) Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů.

II. Přehled základních opatření, na které lze žádat o prominutí úplaty:

OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a těmito Podmínkami. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (školkovně) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a těmito Podmínkami. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školkovně/školné za kalendářní měsíc nebo za příslušné období (v případě školného u základních uměleckých škol). V případě základní umělecké školy může opatření č. 2 uplatnit pouze v jednom oboru a v jedné ZUŠ.

OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a těmito Podmínkami. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

III. Zvláštní opatření:

OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY

Podpora je určena na dítě/žáka MŠ/ZŠ/SŠ do tzv. Fondu solidarity, který si škola organizuje v rámci svých interních směrnic (dále jen „Fond“). Rozdělování prostředků z Fondu je plně v kompetenci vedení příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd při mimoškolních aktivitách organizovaných školou (příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.), umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či kroužkovně) či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků. Přiznání podpory je plně v kompetenci ředitele školy nebo školského zařízení. Žádost o čerpání z Fondu se podává na zvláštním formuláři – příloha č. 2 těchto Podmínek.

Dalšími organizacemi, na které se toto opatření vztahuje, jsou základní umělecké školy a domy dětí a mládeže, zřizované hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy. Podmínkou čerpání z Fondu je trvalý pobyt žadatele na území hl. m. Prahy.

IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto Podmínky se mohou ve svých parametrech měnit, upravovat nebo zrušit Rada hl. m. Prahy na základě jejího usnesení.
- 2) Podmínky jsou platné a účinné ode dne schválení Radou hl. m. Prahy.
- 3) Proti rozhodnutí ředitele o žádosti žadatele se nelze odvolat.



Žádost o prominutí úplaty ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Já, níže podepsaná/ý (prohlašovatel či zákonný zástupce)

jméno a příjmení
dítěte/žáka/účastníka:

jméno a příjmení
zákonného zástupce:

datum narození
dítěte/žáka/účastníka:

adresa trvalého pobytu
dítěte/žáka/účastníka:

zapsán/a do
školy/školského zařízení:

prohlašuji, že mám trvalý pobyt na území hl. m. Prahy a že splňuji alespoň jednu z následujících podmínek, definovanou usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022:

Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.

- pobírám příspěvek či doplatek na bydlení
- pobírám okamžitou dávku v hmotné nouzi
- pobírám přídavek na dítě
- pobírám dávky péčovské péče
- čelím exekuci/insolvenčnímu řízení
- pobírám dávky péčovské péče
- po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč na osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí

Na základě výše uvedeného, žádám o prominutí úplaty ve školním roce 2022/2023 (dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Zaškrtněte odpovídající jedno nebo více opatření, v rámci kterého/kterých žádáte o prominutí úplaty dle příslušného ustanovení školského zákona. Opatření jsou definována Podmínkami pro podávání žádosti o prominutí úplaty a žádosti o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

- Opatření č. 1 - STRAVNÉ
- Opatření č. 2 - ŠKOLNÉ
- Opatření č. 3 - DRUŽINY A KLUBY

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V Praze dne:

--

--

Podpis prohlašovatele či zákonného zástupce



**Žádost o příspěvek z FONDU SOLIDARITY
v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v
Praze pro roky 2022–2023**

žadatel (zákonný zástupce)

*jméno a příjmení
dítěte/žáka/účastníka:*

*jméno a příjmení
zákonného zástupce:*

*datum narození
dítěte/žáka/účastníka:*

*adresa trvalého pobytu
dítěte/žáka/účastníka:*

*zapsán/a do
školy/školského zařízení:*

Žádám o příspěvek z tzv. FONDU SOLIDARITY z opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze schváleného usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 a prohlašuji, že mám trvalý pobyt na území hl. m. Prahy.

V Praze dne:

--

--

Podpis žadatele či zákonného zástupce



Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Metodika pro podávání žádostí o finanční podporu v rámci finančního vypořádání opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 pro městské části hl. m. Prahy

Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízenými městskými částmi hl. m. Prahy na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti. V této souvislosti je možné čerpat finanční podporu na realizaci pěti opatření, která mohou pak dále realizovat příspěvkové organizace městské části, jež vykonávají činnost školy nebo školského zařízení zapsané/ho do rejstříku škol a školských zařízení.

Příspěvková organizace MČ – na základě rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě předložené žádosti s čestným prohlášením – může umožnit žadatelům zapsaným do příspěvkové organizace ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní žadatelům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity. Pátým opatřením pro základní školy je možnost získání finančních prostředků až na 0,7 úvazku tzv. sociálního pedagoga.

Finanční podpora na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude do rozpočtu městské části poskytnuta jako souhrnná částka pod příslušným účelovým znakem UZ 138.

Na zahájení realizace opatření v jednotlivých městských částech bude městským částem, které zřizují školy nebo školská zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, poskytnuta finanční podpora na realizaci opatření tak, aby mohla být v co nejkratší možné době opatření realizována. Finanční podpora je odvozena od počtu dětí v příslušné městské části s trvalým pobytem na jejím území (k 31. 12. 2021), které mohou být ohroženy chudobou a také od průměrných částek za úplatu školného nebo školských služeb. V roce 2022 městská část obdrží finanční podporu, která bude na základě skutečného čerpání městské části v rámci finančního vypořádání za rok 2022 pokryta nebo může být požádáno o ponechání nevyčerpané části finanční podpory k čerpání do roku 2023.

I. Základní metodika:

- 1) Zastupitelstvo hl. m. Prahy schválilo usnesením č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 úpravu rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP, v rámci které byla vytvořena Rezerva na pomoc pražským domácnostem ohroženým inflací (ORG 009160138) UZ 138, ze které budou poskytována finanční podpora pro městské části hl. m. Prahy na krytí potřeb souvisejících s opatřeními, které byly schváleny výše uvedeným usnesením.
- 2) Poskytování finanční podpory z předmětné rezervy pro městské části hl. m. Prahy upravuje tato metodika.
- 3) Rezerva je určena na krytí neinvestičních potřeb a nelze z ní poskytnout investiční finanční podporu.
- 4) Žádosti o finanční podporu na rok 2023 budou městské části předkládat odboru školství, mládeže a sportu MHMP na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 této metodiky, včetně zdůvodnění. Další doplňující informace k finanční podpoře mohou být uvedeny v příloze k žádosti.

- 5) Rezerva není určena na spolufinancování projektů podpořených z operačních programů EU ani z jiných národních fondů a dotací.
- 6) Formulář žádosti se předkládá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky – 48ia97h).
- 7) Žádost o finanční podporu na rok 2023 zašle městská část nejprve elektronicky ke kontrole odboru školství, mládeže a sportu MHMP ve formátech pro tabulkový editor Excel.
- 8) Odbor školství, mládeže a sportu MHMP provede kontrolu žádostí a soupis všech požadavků městské části.
- 9) Po posouzení žádosti bude zpracován návrh na poskytnutí finanční podpory městské části hl. m. Prahy, který bude předložen k odsouhlasení Radě HMP, resp. ke schválení v Zastupitelstvu HMP. Finanční podpora bude poskytnuta v roce 2023, finančně bude finanční podpora vypořádána v průběhu roku 2023 (mimo závěrečný účet) po předložení čerpání k 30. 6. 2023 odboru školství, mládeže a sportu MHMP – a to formou dokrytí finanční podpory nebo její vratky.
- 10) Odbor rozpočtu MHMP se bude podílet na přípravě materiálů pro poskytnutí finanční podpory pro jednání orgánů hl. m. Prahy, bude pořizovat rozpočtová opatření a rozesílat oznámení o rozpočtových opatřeních na městské části hl. m. Prahy.
- 11) Poskytnutá neinvestiční finanční podpora v roce 2022 bude předmětem finančního vypořádání městských částí hl. m. Prahy s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2022. V rámci finančního vypořádání za rok 2022 bude možné požádat o ponechání nevyčerpané části finanční podpory k čerpání na stejný účel v roce 2023. Odbor rozpočtu MHMP zapracuje požadavek na ponechání do souhrnného návrhu na ponechání poskytnutých finančních podpor městským částem k čerpání do roku 2023. Změnu účelu u poskytnutých finančních podpor není možné požadovat.
- 12) Na poskytnutí finančních prostředků z předmětné rezervy není právní nárok.
- 13) Rada hl. m. Prahy si vyhrazuje právo tuto metodiku změnit a udělovat z nich výjimky.

II. Přehled základních opatření, na které lze žádat finanční podporu:

OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ

MČ uvede celkové/předpokládané náklady za prominuté úplaty na stravné za období v tomto opatření za celou městskou část.

OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ

MČ uvede celkové/předpokládané náklady na prominuté úplaty za vzdělávání za určené období v tomto opatření za celou městskou část.

OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

MČ uvede celkové/předpokládané náklady na družinu nebo školní klub za období v tomto opatření za celou městskou část.

OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY

MČ uvede celkové/předpokládané náklady za období v tomto opatření za celou městskou část. Přičemž finanční limit na tento fond činí 600 Kč na jednoho žáka/dítě s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy na školní rok 2022/2023 v základní nebo mateřské škole (v základní umělecké škole nebo střední škole v případě těch městských částí, které takové školy zřizují).

OPATŘENÍ Č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG

MČ uvede celkové/předpokládané náklady za období v tomto opatření za celou městskou část.



Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Příloha:

Žádost o finanční podporu na rok 2023 v rámci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 na základě usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022

Žádost o finanční podporu na rok 2023 v rámci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 na základě usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022

Městská část hl. m. Prahy
vyplňte přesný název:

Název opatření	Vysvětlení pro následující tři sloupce:	Celkem v Kč za opatření	Poznámka
Opatření č. 1 STRAVNÉ	V následujícím sloupci uveďte celkové/předpokládané náklady za prominuté úplaty na stravné za období v tomto opatření za celou městskou část.		
Opatření č. 2 ŠKOLNÉ	V následujícím sloupci uveďte celkové/předpokládané náklady na prominuté úplaty za vzdělávání za určené období v tomto opatření za celou městskou část..		
Opatření č. 3 DRUŽINY A KLUBY	V následujícím sloupci uveďte celkové/předpokládané náklady za prominuté úplaty na družinu nebo školní klub za období v tomto opatření za celou městskou část.		
Opatření č. 4 FOND SOLIDARITY	V následujícím sloupci uveďte celkové/předpokládané náklady za období v tomto opatření za celou městskou část.		
Opatření č. 5 SOCIÁLNÍ PEDAGOG	V následujícím sloupci uveďte celkové/předpokládané náklady za období v tomto opatření za celou městskou část.		
CELKEM		0,00 Kč	



Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace městské části hl. m. Prahy

Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízenými městskými částmi hl. m. Prahy na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti. V této souvislosti je možné čerpat příspěvek zřizovatele na realizaci pěti opatření, které je možné realizovat přímo příspěvkovou organizací.

Příspěvková organizace (na základě rozhodnutí ředitele) umožní žadatelům zapsaným do příspěvkové organizace ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní žadatelům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity. Pátým opatřením pro základní školy je možnost získání příspěvku až na 0,7 úvazku tzv. sociálního pedagoga.

Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude poukázán do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace pod příslušným účelovým znakem UZ 138.

I. Základní metodika:

- 1) Příspěvková organizace – škola/školské zařízení (mateřská škola, základní škola, střední škola, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola a samostatná školní jídelna) bude moci požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření uvedených v čl. II. této metodiky v případě, že bude mít shromážděné údaje o počtu dětí/žáků/účastníků, kteří mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedena v usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „usnesení ZHMP“). Přičemž žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) splňuje alespoň jednu z vyjmenovaných podmínek a tuto skutečnost doloží žadatel – resp. jeho zákonný zástupce příslušným čestným prohlášením, které je uvedeno na zvláštním formuláři k tomu určeném.
- 2) Minimální požadavky oprávněného žadatele směrem k příspěvkové organizaci dané usnesením ZHMP:
 - Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalé bydliště v hl. m. Praze.
 - Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:
 - příspěvek či doplatek na bydlení;
 - okamžitou dávku v hmotné nouzi;
 - přídavek na dítě;
 - dávky péčovské péče;
 - čelí exekuci/insolvenčnímu řízení;
 - po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.
- 3) Ředitel školy/školského zařízení může rozhodnout o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti s čestným prohlášením (dále jen „žádost“).

- 4) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno, nebo nevyhověno, v přiměřené lhůtě vyrozumí žadatele. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitel školy/školského zařízení uvede, od jaké doby je konkrétní úplata prominuta.
- 5) Ředitel školy/školského zařízení si může vnitřním předpisem určit, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů o prominutí úplaty některého z opatření č. 1 až č. 3, které jsou definovány v čl. II. této metodiky.

II. Přehled základních opatření, na která lze žádat příspěvek:

OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (školkovně) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školkovně/školné za kalendářní měsíc nebo za příslušné období (v případě školného u základních uměleckých škol).

OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

III. Zvláštní opatření, na které lze žádat příspěvek:

OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY

Podpora je určena na dítě/žáka MŠ/ZŠ/SŠ do tzv. fondu solidarity zřízeného příspěvkovou organizací v rámci svých interních směrnic (dále jen „Fond“), kdy příspěvková organizace obdrží částku ve výši 600 Kč na dítě/žáka/účastníka ve školním roce 2022/2023. Rozdělování a výše poskytovaných prostředků žadateli z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při mimoškolních aktivitách organizovaných školou/školským zařízením (např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.), umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkové) či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků. Maximální limit na žadatele při čerpání z tohoto fondu je 10 tis. Kč za celý školní rok 2022/2023. Příspěvek z Fondu může pokrývat pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude žadatelem podána předepsaná žádost a je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace, jak bude o příspěvku rozhodováno. Nárok na příspěvek se neřídí podmínkami uvedenými v článku I. této Metodiky. Podmínkou čerpání podpory je trvalý pobyt žadatele na území hl. m. Prahy.

OPATŘENÍ Č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG

Příspěvek na sociálního pedagoga pro veřejné základní školy ve výši 0,7 úvazku na jednu školu. Jedná se o rozšíření poradenského pracoviště školy o pracovníka, který má na starosti péči o žáky, kterým hrozí školní neúspěšnost z důvodu jejich sociální situace a rodinného zázemí. Sociální pedagog může výrazně pomoci předejít negativním dopadům sociální situace rodiny na vzdělávání, školní úspěšnost, pravidelnou školní docházku, třídní a školní klima. Zajišťuje či mediuje komunikaci s rodinou, pomáhá řešit výchovné otázky v rámci vzdělávacího procesu, pomáhá zapojit žáka do školních aktivit a do širší komunity. Sociální pedagog je členem širšího poradenského týmu. Sociální pedagog se může díky své pozici významně podílet na rozdělování prostředků z Fondu solidarity – nejen při schvalování, ale již při navrhování čerpání. Zřízení pozice sociálního pedagoga bude v kompetenci příslušné školy podle aktuální potřeby.

IV. Předkládání žádosti o příspěvek zřizovatele:

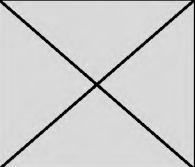
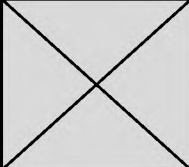
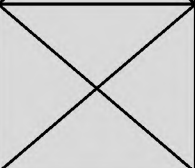
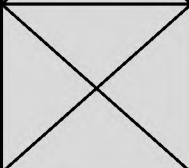
Žádat lze průběžně v kalendářním (rozpočtovém) roce. Příspěvky, které příspěvková organizace obdrží v kalendářním roce, jsou určené pouze pro tento rok – nevyčerpané se vracejí zpět do rozpočtu zřizovatele a od nového roku lze žádat znovu. Vyúčtování/přehledová zpráva zřizovateli se provede vždy na konci školního roku.

1. Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři, který je ke stažení na portálu školství hl. m. Prahy – na internetové adrese <https://skoly.praha.eu> – viz. příloha č. 1 k této metodice.
2. Požadavek o příspěvek příspěvkové organizace musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků či žáků samotných nebo z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a musí odpovídat standardní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.
3. Formulář žádosti se předkládá zřizovateli.
4. Formulář žádosti musí být vyplněn přesně a úplně.
5. Žádosti je možné předkládat průběžně nejpozději však do 1. 11. aktuálního roku.
6. Žádost může předložit pouze příspěvková organizace, která je zřízena městskou částí a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
7. Žádost se musí vztahovat k opatřením dle této metodiky.
8. Zřizovatel provede obsahové hodnocení žádosti.
9. Důvody k vyřazení žádosti:
 - a. pozdní podání žádosti;
 - b. žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
 - c. příspěvková organizace není oprávněna žádat o příspěvek podle podmínek metodiky.
10. Schválené příspěvky musí být čerpány v aktuálním roce. Příspěvky nelze převádět do následujícího roku a nelze proplácet účetní doklady vystavené v roce předchozím.
11. Nevyčerpané příspěvky budou vráceny v rámci finančního vypořádání příspěvkové organizace za aktuální rok.
12. Aktuální informace k opatřením bude uveřejněny na portálu školství HMP – na internetové adrese: <https://skoly.praha.eu>.

**Žádost o příspěvek v rámci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023
vypláceného na základě usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022**

Příspěvková organizace
vyplňte přesný název:

UPOZORNĚNÍ: Do řádků uvedených níže uvádějte pouze relevantní údaje, které se týkají vaší příspěvkové organizace!

Název opatření	Vysvětlení pro následující tři sloupce:	(A) Uved'te celkový počet nárokových dětí/žáků (celkový počet úvazků)*	(B) Uved'te celkový poplatek/cenu za dítě/žáka (náklady na úvazek)* v Kč	(C) Celkem v Kč za opatření	Vysvětlení pro následující sloupec:	Statistické údaje: uved'te finanční náklady za jednotku:	Poznámka
Opatření č. 1 STRAVNÉ	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na stravné za období na jedno dítě/žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te cenu za jeden oběd, který standardně platí dítě/žák.		
Opatření č. 2 ŠKOLNÉ	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na za určené období na jedno dítě/žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te výši školkovného v MŠ za jeden měsíc.		
Opatření č. 3 DRUŽINY A KLUBY	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na družinu nebo školní klub za období na jednoho žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te výši poplatku za družinu nebo školní klub za příslušné období.		
Opatření č. 4 FOND SOLIDARITY	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků/účastníků, kteří mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" je fixně uvedena částka 600 Kč odpovídající na jedno dítě za školní rok v rámci tohoto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".		600,00	0,00			
Opatření č. 5 SOCIÁLNÍ PEDAGOG	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet úvazků. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na jeden úvazek. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00			
CELKEM				0,00 Kč	*) Platí pouze pro opatření č. 5		



Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl. m. Prahy

Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízenými hl. m. Prahou na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti. V této souvislosti je možné čerpat příspěvek zřizovatele na realizaci pěti opatření, které je možné realizovat přímo příspěvkovou organizací.

Příspěvková organizace (na základě rozhodnutí ředitele) umožní žadatelům zapsaným do příspěvkové organizace ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní nárokovým dětem/žákům/účastníkům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity. Pátým opatřením pro základní školy je možnost získání příspěvku až na 0,7 úvazku tzv. sociálního pedagoga.

Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude poukázán do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace pod příslušným účelovým znakem UZ 138. O přiznání příspěvku zřizovatele rozhoduje v konečné fázi Rada hl. m. Prahy.

Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl. m. Prahy (dále jen „Metodika“) byla schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. XXXX ze dne XX. XX. 2022.

I. Základní metodika:

- 1) Příspěvková organizace – škola/školské zařízení (mateřská škola, základní škola, střední škola, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola a samostatná školní jídelna) bude moci požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření uvedená v čl. II. této Metodiky v případě, že bude mít shromážděné údaje o počtu dětí/žáků/účastníků, kteří mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedena v usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „usnesení ZHMP“). Přičemž žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) splňuje alespoň jednu z vyjmenovaných podmínek a tuto skutečnost žadatel – resp. jeho zákonný zástupce – příslušným čestným prohlášením, které je uvedeno na zvláštním formuláři k tomu určeném.
- 2) Minimální požadavky oprávněného žadatele směrem k příspěvkové organizaci dané usnesením ZHMP:
 - Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalý pobyt v hl. m. Praze.
 - Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:
 - o příspěvek či doplatek na bydlení;
 - o okamžitou dávku v hmotné nouzi;
 - o přídavek na dítě;
 - o dávky péčovské péče;
 - o čelí exekuci/insolvenční;
 - o po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.
- 3) Ředitel školy/školského zařízení může rozhodnout o prominutí úplat/y ve školním roce 2022/2023 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,

vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti s čestným prohlášením (dále jen „žádost“).

- 4) O rozhodnutí, zda bylo žádosti vyhověno nebo nevyhověno v přiměřené lhůtě vyrozumí žadatele. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitel školy/školského zařízení uvede od jaké doby je konkrétní úplata prominuta.
- 5) Ředitel školy/školského zařízení si může vnitřním předpisem určit, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů o prominutí úplaty některého z opatření č. 1 až č. 3, které jsou definovány čl. II. této Metodiky.

II. Přehled základních opatření, na které lze žádat příspěvek:

OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (školce) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školce/školné za kalendářní měsíc nebo za příslušné období (v případě školce u základních uměleckých škol).

OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto Metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

III. Zvláštní opatření, na které lze žádat příspěvek:

OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY

Podpora je určena na dítě/žáka MŠ/ZŠ/SŠ do tzv. fondu solidarity zřízeného příspěvkovou organizací v rámci svých interních směrnic (dále jen „Fond“), kdy příspěvková organizace obdrží částku ve výši 600 Kč na dítě/žáka/účastníka ve školním roce 2022/2023. Rozdělování a výše poskytovaných prostředků žadateli z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při mimoškolních aktivitách organizovaných školou/školským zařízením (např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.), umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkové) či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků. Maximální limit na žadatele při čerpání z tohoto fondu je 10 tis. Kč za celý školní rok 2022/2023. Příspěvek z Fondu může pokrývat pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude žadatelem podána předepsaná žádost a je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace, jak bude o příspěvku rozhodováno. Nárok na příspěvek se neřídí podmínkami uvedenými v článku I. této Metodiky. Podmínkou čerpání podpory je trvalý pobyt žadatele na území hl. m. Prahy.

OPATŘENÍ Č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG

Příspěvek na sociálního pedagoga pro veřejné základní školy ve výši 0,7 úvazku na jednu školu. Jedná se o rozšíření poradenského pracoviště školy o pracovníka, který má na starosti péči o žáky, kterým hrozí školní neúspěšnost z důvodu jejich sociální situace a rodinného zázemí. Sociální pedagog může výrazně pomoci předejít negativním dopadům sociální situace rodiny na vzdělávání, školní úspěšnost, pravidelnou školní docházku, třídní a školní klima. Zajišťuje či mediuje komunikaci s rodinou, pomáhá řešit výchovné otázky v rámci vzdělávacího procesu, pomáhá zapojit žáka do školních aktivit a do širší komunity. Sociální pedagog je členem širšího poradenského týmu. Sociální pedagog se může díky své pozici významně podílet na rozdělování prostředků z Fondu solidarity – nejen při schvalování, ale již při navrhování čerpání. Zřízení pozice sociálního pedagoga bude v kompetenci příslušné školy podle aktuální potřeby.

IV. Předkládání žádosti o příspěvek zřizovatele:

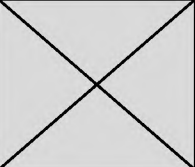
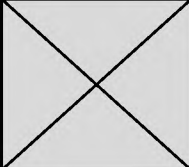
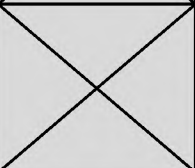
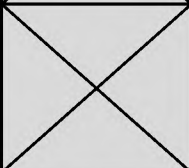
Žádat lze průběžně v kalendářním (rozpočtovém) roce. Příspěvky, které PO obdrží v kalendářním roce, jsou určené pouze pro tento rok – nevyčerpané se vracejí zpět do rozpočtu HMP a od nového roku lze žádat znovu. Vyúčtování/přehledová zpráva se provede vždy na konci školního roku.

1. Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři, který je ke stažení na portálu školství hl. m. Prahy – na internetové adrese <https://skoly.praha.eu> – viz. příloha č. 1 k této Metodice.
2. Požadavek o příspěvek příspěvkové organizaci musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků či žáků samotných nebo z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a musí odpovídat standardní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.
3. Formulář žádosti se předkládá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky – 48ia97h).
4. Formulář žádosti musí být vyplněn přesně a úplně.
5. Žádosti je možné předkládat průběžně nejpozději však do 15. 11. aktuálního roku.
6. Žádost může předložit pouze příspěvková organizace, která je zřízena hl. m. Prahou a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
7. Žádost se musí vztahovat k opatřením dle této Metodiky.
8. Odbor SML MHMP provede obsahové hodnocení žádosti.
9. Důvody k vyřazení žádosti:
 - a. pozdní podání žádosti;
 - b. žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
 - c. příspěvková organizace není oprávněna žádat o příspěvek podle podmínek Metodiky.
10. Schválený příspěvek bude poukazován příspěvkovým organizacím průběžně na základě usnesení Rady HMP.
11. Schválený příspěvek musí být čerpán v aktuálním roce. Příspěvek nelze převádět do následujícího roku a nelze proplácet účetní doklady vystavené v roce předchozím.
12. Nevyčerpaný příspěvek bude vrácen v rámci finančního vypořádání příspěvkové organizace za aktuální rok. Vyúčtování příspěvku se provádí pouze v rámci finančního vypořádání za příspěvkovou organizaci, bez formulářů finančního vypořádání projektu. Na odbor SML MHMP se na konci školního roku zašle pouze mailem informace o čerpání/nečerpání přidělených finančních prostředků vyplývajících ze zde uvedených opatření.
13. Aktuální informace k opatřením bude uveřejněno na portálu školství HMP – na internetové adrese: <https://skoly.praha.eu>.

**Žádost o příspěvek v rámci Opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023
vypláceného na základě usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022**

Příspěvková organizace
vyplňte přesný název:

UPOZORNĚNÍ: Do řádků uvedených níže uvádějte pouze relevantní údaje, které se týkají vaší příspěvkové organizace!

Název opatření	Vysvětlení pro následující tři sloupce:	(A) Uved'te celkový počet nárokových dětí/žáků (celkový počet úvazků)*	(B) Uved'te celkový poplatek/cenu za dítě/žáka (náklady na úvazek)* v Kč	(C) Celkem v Kč za opatření	Vysvětlení pro následující sloupec:	Statistické údaje: uved'te finanční náklady za jednotku:	Poznámka
Opatření č. 1 STRAVNÉ	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na stravné za období na jedno dítě/žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te cenu za jeden oběd, který standardně platí dítě/žák.		
Opatření č. 2 ŠKOLNÉ	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na za určené období na jedno dítě/žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te výši školkovného v MŠ za jeden měsíc.		
Opatření č. 3 DRUŽINY A KLUBY	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet žáků, které mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na družinu nebo školní klub za období na jednoho žáka v tomto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00	Uved'te výši poplatku za družinu nebo školní klub za příslušné období.		
Opatření č. 4 FOND SOLIDARITY	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet dětí/žáků/účastníků, kteří mají nárok na podporu. Ve sloupci "B" je fixně uvedena částka 600 Kč odpovídající na jedno dítě za školní rok v rámci tohoto opatření. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".		600,00	0,00			
Opatření č. 5 SOCIÁLNÍ PEDAGOG	Ve sloupci "A" uved'te celkový počet úvazků. Ve sloupci "B" uved'te celkové náklady na jeden úvazek. Sloupec "C" bude uvádět součin sloupců "A" a "B".			0,00			
CELKEM				0,00 Kč	*) Platí pouze pro opatření č. 5		

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo hl. m. Prahy svým usnesením č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 schválilo balíček opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací. V rámci těchto opatření odbor SML MHMP připravil základní metodické a provozní dokumenty, které jsou tímto materiálem předkládány Radě hl. m. Prahy ke schválení. Předkládané dokumenty tvoří soubor metodik a žádostí, které lze pro realizaci opatření využít.

Příloha č. 1 až příloha č. 4 k usnesení obsahují následující soubory dokumentů:

- 1) **Podmínky pro podávání žádosti o prominutí úplaty a žádosti o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023** – jedná se o formální metodiku pro žadatele (dítě/žák/zákonný zástupce) na úrovni školy nebo školského zařízení. Součástí tohoto dokumentu je také vzor žádosti s čestným prohlášením pro žadatele. Tato žádost se předkládá řediteli školy nebo školského zařízení a je koncipována jako žádost o prominutí úplaty za vzdělávání a školské služby, jež je možné na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitelem školy nebo školského zařízení prominout. Tato metodika lze využít i pro subjekty, které nezřizuje hl. m. Praha nebo některá z městských částí hl. m. Prahy.
- 2) **Metodika pro podávání žádostí o finanční podporu v rámci finančního vypořádání opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023 pro městské části hl. m. Prahy** - tato metodika stanovuje postup při předkládání a formu žádostí městských částí hl. m. Prahy o finanční podporu z předmětné rezervy, sjednocují podklady k žádostem předkládané jednotlivými městskými částmi a specifikují kritéria při vyhodnocování žádostí o dotaci.
- 3) **Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace městské části hl. m. Prahy** – jedná se o návrh metodiky pro příspěvkové organizace zřizované městskými částmi, které vycházejí z metodiky pro příspěvkové organizace hl. m. Prahy. S ohledem na určitou analogii postupů jsou součástí metodiky vzory provozních dokumentů, které lze na úrovni městských částí také využít. Metodika je pro příspěvkové organizace městských částí doporučující a vzorová, jednotlivé městské části si mohou metodiku upravit dle svých podmínek.
- 4) **Metodika pro podávání žádostí o příspěvek v rámci finančního vypořádání poskytnutých opatření dětem/žákům/účastníkům příspěvkové organizace hl. m. Prahy** – jedná se rovněž o formální metodiku pro příspěvkové organizace zřízené hl. m. Prahou. Metodika navrhuje jednoduchý postup pro příjem příspěvku zřizovatele na realizaci opatření dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022. Součástí této metodiky je také vzor žádosti příspěvkové organizace o příspěvek.

Výše uvedené dokumenty bude nutné, s ohledem na uplatňování procesních metodik, směrnic a také v souladu s právními předpisy, operativně upravovat. Vzhledem k tomu, aby nebylo zabraňováno úspěšnému procesu čerpání v rámci schválených opatření, je tato kompetence pro úpravu dokumentů úkolem Rady hl. m. Prahy svěřena odboru školství, mládeže a sportu MHMP.

Veškerá dokumentace bude rovněž upravena do souladu s jednotným vizuálním stylem hl. m. Prahy, což bude prováděno v kooperaci s odborem médií a marketingu MHMP.

Proces poskytnutí dotací městským částem je v kompetenci odboru rozpočtu MHMP.

Proces administrace žádostí – od žadatele, přes příspěvkovou organizaci (MČ i HMP) až k poskytovateli dotace/příspěvku zřizovatele ilustruje příloha č. 1 k této důvodové zprávě.

Výše uvedené metodiky upravují čerpání podpory pro následující opatření:

OPATŘENÍ Č. 1 – STRAVNÉ

OPATŘENÍ Č. 2 - ŠKOLNÉ

OPATŘENÍ Č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

OPATŘENÍ Č. 4 – FOND SOLIDARITY

OPATŘENÍ Č. 5 – SOCIÁLNÍ PEDAGOG

K jednotlivým opatřením mohou být zpracovány metodické a podpůrné dokumenty, jež svou povahou jsou výkladové, upřesňující a vysvětlující – příloha č. 2 k této důvodové zprávě

Odbor školství, mládeže a sportu rovněž zajistí distribuci základní informace o sadě dokumentů k opatřením dle usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 na školy a školská zařízení. Informační kampaň pro širokou veřejnost vedle toho zajistí odbor médií a marketingu MHMP, který má toto uloženo ve výše uvedeném usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy.

Rozpočtové krytí na náklady spojené s realizací balíčku opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací se bude realizovat z ORG 009160138 Rezerva na pomoc pražským domácnostem ohroženým inflací, ODP 6409, UZ 138, ORJ 1016 v předpokládané výši pro rok 2022: 308 000 tis. Kč.

Příloha č. 1 k důvodové zprávě: Schéma postupu/procesu žádosti

Příloha č. 2 k důvodové zprávě: Metodický dokument „ŠKOLNÍ SOCIÁLNÍ PEDAGOG“